

# BTS GESTION DE LA PME

## LES OBJECTIFS

- Le titulaire du BTS gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise de préférence de 5 à 50 salariés ou davantage dans une organisation structurée en centres de responsabilité ou de profit. Il est l'interface entre le dirigeant et les acteurs internes et externes de l'entreprise.
- Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gérer la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines, participer à la gestion des risques, soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.
  - L'assistant dispose d'une autonomie et d'un champ de délégation plus ou moins étendus selon l'entreprise, le dirigeant et selon sa propre expérience.

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Durée :

- 1400 heures sur 2 ans,
- 21 semaines au CFA en première année,
- 19 semaines au CFA en seconde année,
- 35 heures de cours par semaine

Rythme de l'alternance :

- 1 semaine au CFA,
- 1 semaine en entreprise

Évaluation :

- En contrôle continu en cours de formation (CCF)
- Et en ponctuel en fin de seconde année

## PROFIL DU CANDIDAT

- Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau IV
- Jeune jusqu'à 30 ans.

## MISSIONS DE L'APPRENTI(E)

- Soutien du fonctionnement et du développement de l'entreprise
- Gestion des relations clients et fournisseurs
- Gestion du personnel et contribution à la GRH
- Gestion des risques
- Veille informationnelle et technologique

## ADMISSION

- Entretien de motivation
- Signature d'un contrat d'apprentissage entre le candidat et son futur employeur

## TYPE DE CONTRAT

**Contrat d'apprentissage.** C'est un contrat de travail qui permet au jeune l'obtention d'une qualification professionnelle sanctionnée par ce diplôme.



*Collaborateur polyvalent de dirigeants de petites ou moyennes entreprises. Le titulaire du BTS Gestion de la PME doit avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME*

## RÉMUNÉRATION

Calculée en pourcentage du SMIC (sauf dispositions plus favorables de la convention collective). Elle varie en fonction de l'âge de l'apprenti et de sa progression dans le cycle de formation.

| Âge            | 1 <sup>re</sup> année | 2 <sup>e</sup> année |
|----------------|-----------------------|----------------------|
| Jusqu'à 17 ans | 25%                   | 37%                  |
| 18 à 20 ans    | 41%                   | 49%                  |
| 21 ans et plus | 53%                   | 61%                  |

À titre indicatif, le SMIC horaire brut est de 9.88 €/heure au 1<sup>er</sup> janvier 2018 soit un SMIC brut mensuel de 1498,49€ pour une durée légale de 35 heures hebdomadaires

Une prime régionale annuelle d'aide à la mobilité est également proposée.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Collaborateur de dirigeant de PME
- Collaborateur polyvalent

## POURSUITE D'ÉTUDES

- Licence professionnelle Management des organisations, GRH, Banque, Assurance...
- IUP (Instituts universitaires professionnalisés)

## LA FORMATION

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale

## RENSEIGNEMENTS

### CAMPUS DES MÉTIERS

**CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS DE LA CMA 29**

**24, route de Cuzon – cs 21037**

**29196 QUIMPER CEDEX**

**☎ : 02 98 76 46 35**

**Site Internet : [www.campusdesmetiers29.bzh](http://www.campusdesmetiers29.bzh)**

**☎ : 02 98 76 46 58**

**@ : [cfa@cma29.fr](mailto:cfa@cma29.fr)**